



Утверждён Решением  
Единственного учредителя  
от 19.01.2026 г. № 1

## **УСТАВ**

# **ФОНДА ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ ИМ. М.Г. ЭРДЕНКО Г. СТАРЫЙ ОСКОЛ «РОСТ»**

г. Старый Оскол  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки и развития Детской школы искусств им. М.Г. Эрденко г. Старый Оскол «РОСТ» (далее - Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для достижения общественно полезных целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд поддержки и развития Детской школы искусств им. М.Г. Эрденко г. Старый Оскол «РОСТ». Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд ДШИ им. М.Г. Эрденко «РОСТ».

1.3. Организационно-правовая форма Фонда: общественно полезный фонд.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 309510, Белгородская область, Старооскольский городской округ, город Старый Оскол.

1.5. Фонд, осуществляя свою деятельность, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.6. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Фонд может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Фонд имеет свою эмблему. Эмблема представляет собой стилизованный рисунок растения на светло-зелёном фоне со светлой однотонной подложкой. Растение выполнено в зеленых тонах с градиентом, объединенное полукруглой линией переходящим от более светлых оттенков к темным. От стебля вверх отходят два крупных зубчатых листа, расположенных симметрично по бокам. В верхней части изображения располагаются четыре каплевидные фигуры, стебель с наконечником в форме кисти и музыкальная нота, также выполненные в зеленом цвете.

Пять стеблей означает количество творческих направлений в школе искусств. Листья символизируют заботу, поддержку, объединение в единое целое деятельность организации по видам искусств. Эмблема имеет простые, узнаваемые детали, которые представляют добро, энергию, стремление к свету знаний и развитию таланта.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями и предметом деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование этого имущества для реализации и оказания содействия в реализации программ и проектов, направленных на поддержку и развитие:

- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко № 1» г. Старый Оскол Старооскольского

городского округа (далее – ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1);

- социальных проектов и инициатив в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, креативных индустрий, духовного развития личности, представляющих собой общественную пользу для населения и жизни города, реализуемых ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1;
- поддержка молодых талантов – учащихся ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1.

2.2. Для достижения указанных целей, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1 в организации дополнительного образования;
- содействие ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1 в укреплении и развитии финансовой, материально-технической, учебной, библиотечной, информационной базы;
- содействие в оказании поддержки одаренным детям, обучающимся в ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1, в том числе в направлении на мероприятия, способствующих повышению образовательного и творческого уровня;
- содействие в осуществлении деятельности по оказанию помощи в решении хозяйственных вопросов, в том числе благоустройство и озеленение прилегающей территории школы, а также в создании условий для обеспечения охраны здания, имущества, безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1;
- содействие повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и руководителей ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1;
- содействие ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1 в организации правового консультирования, правовой защиты, обеспечении и поддержке прав, свобод и интересов обучающихся и сотрудников;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, олимпиад, тренингов, мастер-классов, семинаров, лекций, конференций, творческих школ, направленных на достижение целей Фонда;
- участие в муниципальных, государственных и негосударственных конкурсах и грантах;
- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности культуры и традиций народов Российской Федерации.

2.3. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Фонда и необходимую для достижения общественно-полезных целей, ради которых Фонд создан.

2.4. Виды приносящий доход деятельности:

- оказание услуг по проведению и организации мероприятий, направленных на достижение уставных целей;
- деятельность в сфере креативных (творческих) индустрий;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- творческая и культурно-просветительская деятельность;
- организация детских фестивалей и конкурсов;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, деятельности в области дизайна, анимации, интерактивных технологий, выпуск и распространение аудио-, кино-, теле-, фото- и видеопродукции, информационных и других материалов, подготовка и издание печатной и сувенирной продукции, в том числе методических рекомендаций, программ,

игр, сборников трудов, книг, брошюр, путеводителей, календарей и других видов по тематике организации, создание web-порталов, разработка компьютерного программного обеспечения.

2.5. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых он создан.

### 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

3.1. Органами управления Фонда являются:

- Совет Фонда;
- Директор;
- Попечительский совет.

### 4. СОВЕТ ФОНДА

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда, формируемый Учредителем Фонда при создании Фонда в количестве не менее 3 (трех) членов, а после его государственной регистрации состав Совета Фонда формируется по решению самого Совета Фонда.

4.2. Срок полномочий Совета Фонда – 5 (пять) лет.

Собрание Совета Фонда созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- образование других органов фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- изменение Устава Фонда, утверждение Устава Фонда в новой редакции;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации;
- избрание членов Совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа Фонда - директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- утверждение бюджета Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решений об участии в других организациях, принятие решений об учреждении иных юридических лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- исключение в установленных законом случаях лиц из состава учредителей Фонда.

4.4. Решения Совета Фонда по вопросам его исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее

2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на его заседании. По вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Совета Фонда, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Фонда.

4.5. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом.

4.6. Заседания Совета Фонда могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Совета Фонда в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Совета Фонда. При проведении заседания Совета Фонда в формате видеоконференции должны использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании, идентифицировать участника заседания, позволяющие участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, принятие решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.7. Заседания членов Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Возглавляет Совет Фонда председатель, избираемый Советом Фонда на срок своих полномочий. При создании председатель избирается на первом заседании Совета Фонда.

4.9. Председатель Совета Фонда организует исполнение решений Совета Фонда, работу Совета Фонда.

## 5. ДИРЕКТОР ФОНДА

5.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет общее руководство текущей деятельностью Фонда. Директор назначается на должность Учредителем при создании Фонда. Впоследствии директор Фонда назначается Советом Фонда. Срок полномочий директора - 5 (пять) лет. Директор Фонда может быть назначен неограниченное число раз.

5.2. Директор Фонда руководит текущей деятельностью Фонда.

5.3. Директор Фонда:

- без доверенности действует от имени Фонда;
- представляет интересы Фонда в организациях и учреждениях, независимо от формы собственности;
- заключает связанные с текущей деятельностью Фонда договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает и отзывает доверенности на право представительства от имени Фонда;
- открывает и закрывает в банках расчетные, валютные и иные счета;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Фонда, утверждает их должностные инструкции, издает приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание Фонда;
- организует бухгалтерский учет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и статистическую отчетность Фонда;
- организует выполнение решений Совета Фонда, осуществляет контроль за выполнением указанных решений;

- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета и контролирует их выполнение;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Фонда и Попечительского совета;
- осуществляет иные полномочия, связанные с текущей деятельностью Фонда.

5.4. Директор Фонда может одновременно являться председателем Совета Фонда.

5.5. Полномочия директора Фонда могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению директора Фонда;
- на основании соответствующего решения Совета Фонда.

5.6. В случае отсутствия директора Фонда его обязанности исполняет лицо, назначенное решением Совета Фонда.

## 6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.

6.2. При создании Фонда состав Попечительского совета определяется Учредителем. В дальнейшем Попечительский совет формируется Советом Фонда сроком на 5 лет.

6.3. Основными задачами деятельности Попечительского совета является:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;
- осуществление надзора за использованием средств Фонда, за соблюдением законодательства Российской Федерации;
- выработка предложений по разработке программ и проектов Фонда.

6.4. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе:

- знакомится со всеми документами Фонда, включая бухгалтерскими;
- получать разъяснения по всем вопросам деятельности Фонда;
- выносить на рассмотрение руководящих органов Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

6.5. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда, члены Совета Фонда.

6.7. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности в этом органе на добровольной основе (безвозмездно). По решению Совета Фонда членам Попечительского совета в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

6.8. Попечительский совет состоит не менее чем из трех членов. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета. Председатель Попечительского совета созывает заседания, формирует повестку дня, ведет заседания. Председатель Попечительского совета имеет право присутствовать на заседаниях Совета Фонда.

6.9. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.10. Решения по вопросам, рассматриваемым Попечительским советом,

принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.11. По результатам проведенных надзорных мероприятий Попечительский совет:

- вносит предложения: о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества; о проведении проверок целевого использования средств; о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда.
- представляет на рассмотрение Совета Фонда другие рекомендации по работе Фонда.

6.12. Решения, рекомендации, предложения и требования Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению в зависимости от существа вопроса Советом Фонда или директором Фонда. О результатах рассмотрения они письменно уведомляют Попечительский совет.

6.13. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по его заявлению. В этом случае Попечительский совет осуществляет свои полномочия в оставшемся составе. При этом председатель Попечительского совета обязан вынести на ближайшее заседание Совета Фонда вопрос о доизбрании членов Попечительского совета.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- единовременных поступлений от учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- доходов, получаемых от собственности Фонда;
- гражданско-правовых сделок;
- дивидендов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, размещаемым Фондом с целью получения дохода для реализации задач Фонда;
- других, не запрещенных действующим законодательством поступлений.

7.3. Прибыль от приносящей доход деятельности Фонда может быть использована только для достижения уставных целей Фонда.

7.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

7.5. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую и

статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

7.8. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА**

8.1. Внесение изменений в Устав Фонда осуществляется по решению Совета Фонда, принятому в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Решение Совета Фонда о внесении изменений в Устав Фонда принимается на заседании Совета Фонда открытым голосованием, квалифицированным большинством /не менее чем двумя третями/ голосов от общего числа присутствующих на заседании членов.

8.3. Внесение на рассмотрение Совета Фонда вопроса о внесении изменений в Устав Фонда может осуществляться по инициативе любого члена Совета Фонда, Попечительского совета, учредителя или по инициативе директора Фонда.

8.4. Государственная регистрация Устава Фонда в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Устав Фонда в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации. Ранее действовавшая редакция устава признается утратившей силу.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

9.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества невозможна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. В случае принятия решения о ликвидации Фонда к ликвидационной комиссии, назначенной судом, переходят полномочия по управлению Фондом.

9.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований, предъявленных ее кредиторами.

9.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда. По окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о стоимости имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.5. Удовлетворение претензий кредиторов производится ликвидационной

комиссией в рамках действующего гражданского законодательства Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

9.6. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на уставные цели, или благотворительные цели.

9.7. Документы Фонда по личному составу, основной деятельности, управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерского учета после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

Решение о государственной регистрации при создании Фонда поддержки и развития Детской школы искусств им. М.Г. Эрденко г. Старый Оскол «РОСТ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области 17 февраля 2026 г., учетный № 3114010245.

Сведения о государственной регистрации Фонда поддержки и развития Детской школы искусств им. М.Г. Эрденко г. Старый Оскол «РОСТ» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 февраля 2026 г. за ОГРН 1263100001416.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

А.В. Черепанов

«25» февраля 2026 г.

