

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко №1»
г. Старый Оскол Старооскольского городского округа**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета работников

М.Н. Слабая



2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. директора МБУ ДО
«ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»
г. Старый Оскол Старооскольского
городского округа

С.В. Чернышева



2024 г.

ПОРЯДОК

**обеспечения работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами**

г. Старый Оскол
2024 г.

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами и является основополагающим документом для всех структурных подразделений МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1».

Настоящий Порядок распространяется на работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1».

2. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ, обеспечение работников смывающими средствами осуществляется за счет средств МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1».

3. МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1» обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнений. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с данным Порядком, на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее — Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее — СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее — ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников.

4. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЗ

1. Потребность в СИЗ и смывающих средствах устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

2. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

3. Все СИЗ, включенные в нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНО-ПЛАНОВЫЙ ХАРАКТЕР ЗАКУПКИ СИЗ

1. Обеспечение работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1» и смывающими средствами производится на основе заявок, составление которых осуществляется с учетом фактической численности рабочих и служащих по профессиям и должностям, предусмотренным нормами.

2. Заявки на поставку СИЗ составляются руководителями подразделений по нормам с указанием роста, размера и срока получения работником СИЗ и предоставляются лицу, ответственному за приобретение и выдачу СИЗ.

3. Лицо, ответственное за приобретение и выдачу СИЗ, должно обеспечить поставку СИЗ в подразделение за 1 месяц до предполагаемой даты выдачи СИЗ работникам.

4. Сводная заявка на поставку СИЗ может корректироваться на основании предоставляемых заявок руководителей подразделений, составленных с учетом вновь принятых или уволенных работников.

ВЫБОР СИЗ

1. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

2. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

ПОРЯДОК ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Приемка и проверка качества СИЗ, поставляемых в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1», осуществляется на складе лицом, ответственным за приобретение и выдачу СИЗ.

2. При поступлении на склад должна быть проверена каждая партия СИЗ. Поступившие в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1» средства индивидуальной защиты должны подвергаться выборочному, но не менее 10 процентов от поступившей партии контролю на соответствие основных характеристик изделий показателям, установленным для них стандартами, техническими условиями и другой нормативно-технической документацией. На каждую поступившую партию СИЗ должен быть сертификат соответствия или декларация о соответствии.

3. Поставленные СИЗ проверяются на соответствие номенклатуре, указанной в договоре поставки (заявке на поставку), по количеству, типу, размерам и принадлежности к мужской и женской. Все принятые СИЗ должны иметь сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии, правильно оформленный товарный ярлык, и их качество должно отвечать требованиям ГОСТов, ТУ.

4. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также нормам.

5. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средства фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, образец которой предусмотрен приложением 1 к Порядку.

6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются другие виды СИЗ в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

ВЫДАЧА ДЕЖУРНЫХ СИЗ

1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

2. Такие виды СИЗ, как диэлектрические перчатки и галоши/боты, защитные очки и щитки, налокотники, одежда специальная (костюмы), могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ. (Перечень дежурных СИЗ указан в приложении 2 к Порядку).

3. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ. Образец карточки учета выдачи дежурных СИЗ предусмотрен приложением 3 к Порядку.

ВЫДАЧА ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СИЗ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ

1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло).

3. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ — лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

ВЫДАЧА СИЗ РАБОТНИКАМ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с нормами работодателя сторонней организации.

2. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

ЗАМЕНА СИЗ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЗАЩИТНЫХ СВОЙСТВ

1. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равносенную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в нормах.

2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равносена или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой. Информация о замене СИЗ отражается в нормах.

ЭКСПЛУАТАЦИЯ СИЗ

1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в нормах.

3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

4. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя (места хранения СИЗ).

5. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

ХРАНЕНИЕ СИЗ

1. Работодатель обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

УХОД ЗА СИЗ

1. Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

2. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору.

ВЫВОД СИЗ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ, УТИЛИЗАЦИЯ И ИХ ЗАМЕНА

1. По истечению нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на лицо, ответственное за закупку и выдачу СИЗ.

3. Лицо, ответственное за закупку и выдачу СИЗ, обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

5. В случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИЗ

1. Работодатель при проведении вводного инструктажа информирует работника о полагающихся ему СИЗ.
2. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Разработал:
Заместитель директора по АХЧ



М.Н. Слабая

Приложение № 1

Лицевая сторона личной карточки

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ**

Фамилия _____

Пол _____

Имя _____ Отчество _____

Рост _____

Табельный номер _____

Размер:

Структурное подразделение _____

одежды _____

Профессия (должность) _____

обуви _____

Дата поступления на работу _____

головы _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода в
другое структурное подразделение _____

СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматоло- гических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	коли- чество	лично/ дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	коли- чество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Информация указывается только для дерматологических СИЗ.

** Информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения.

Приложение № 2
к Порядок обеспечения работников
МБУДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»
средствами индивидуальной защиты
и смыывающими средствами

Перечень дежурных средств индивидуальной защиты

Наименование СИЗ	Характер выполняемых работ
Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	Покос травы при помощи бензогазонокосилки (бензинового триммера) Побелка деревьев, бордюров

Разработал: зам.директора по АХЧ

М.Н. Слабая

Приложение № 3

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № —
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного

Профессия (должность) ответственного

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении норм) выдача:

Определение места хранения дежурных СИЗ

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета работников

М.Н. Слабая



2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МБУ ДО
«ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»
г. Старый Оскол и Старооскольского
городского округа

С.В. Чернышева



2024 г.

**Нормы выдачи
средств индивидуальной защиты и смывающих средств
работникам МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Тип СИЗ</i>	<i>Наименование СИЗ</i>	<i>Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)</i>	<i>Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)</i>
1	<u>Слесарь-сантехник</u>	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Минтруда России № 767н от 29.10.2021 г., Приложение № 1, пункт 4561
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	

		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
2	<u>Уборщик служебных помещений</u>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Перчатки резиновые	12 пар
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
3	<u>Гардеробщик</u>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар
4	<u>Костюмер</u>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара

Приказ Минтруда
России № 767н от
29.10.2021 г.,
Приложение № 1,
пункт 4932;
Приложение N 2
п. 6.9

Приказ Минтруда
России № 767н от
29.10.2021 г.,
Приложение № 1, пункт
913

Приказ Минтруда
России № 767н от
29.10.2021 г.,
Приложение № 1, пункт

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	1729
5	<u>Настройщик музыкальных инструментов</u>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Минтруда России № 767н от 29.10.2021 г., Приложение № 1, пункт 2795
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

»

Перечень дежурных средств индивидуальной защиты

Наименование СИЗ	Характер выполняемых работ
Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	Покос травы при помощи бензогазонокосилки (бензинового триммера) Побелка деревьев, бордюров

**Нормы выдачи
дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств
работникам МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»**

Профессия (должность)	Производственные загрязнители	Виды работ, профессия (должность)	Дерматологические средства защитного типа, норма выдачи на 1 месяц	Дерматологические средства очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц
Слесарь-сантехник Уборщик служебных помещений Гардеробщик Костюмер Настройщик музыкальных инструментов	Общие загрязнения: жир, грязь, пыль и другие			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл/гр. 250/200
Все работники школы искусств		В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Средства защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным действием) 100 мл	

Ознакомлены:

Журавлев А.Н.

Мосеева К.А.

Носова Т.Н.

Парахина А.В.

Тютенькова И.Ю.

Судакова И.М.

Борькина В.Д.

Кострыкин Р.Б.