

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко №1»
г. Старый Оскол Старооскольского городского округа

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета работников



М.Н. Слабая

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»



Р.Ю. Костин

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

(СОУТ)

г. Старый Оскол
2023 г.

Положение о системе управления охраной труда

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
3. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».
4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
5. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационной структуры управления в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
6. Действие СУОТ распространяется во всех зданиях МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».
7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».
8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в зданиях школы искусств. Положение о СУОТ утверждается приказом по МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».
9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда

10. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда является локальным актом МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

12. В МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

13. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

14. Политика по охране труда доступна всем работникам МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», а также иным лицам, находящимся на территории и в зданиях учреждения.

15. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

16. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

17. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев.

III. Планирование СУОТ

18. При планировании СУОТ в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

19. Планирование мероприятий по реализации процессов в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» производится ежегодно и утверждается директором МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» (далее – План).

20. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, функциональные возможности МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

21. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания, оборудование, инструменты, материалы и сырье).

22. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

23. В Пlane отражаются:

а) наименование мероприятий в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

24. Для обеспечения функционирования СУОТ заместитель директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

25. Заместитель директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

26. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1». Стандарт организации разработан с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

27. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на корпоративном сайте МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»;
- д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

28. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на заместителей директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1». Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.
29. Уровни управления по охране труда в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»:
- уровень структурного подразделения (отделения, службы);
 - уровень МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» в целом.
30. С учетом специфики деятельности МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.
31. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.
32. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда, либо лица, ответственного за организацию работ по охране труда в учреждении.
33. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченным ими представителем.
34. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
35. Обязанности в сфере охраны труда:
- а) МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»:
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных рисков;
 - организует безопасную эксплуатацию зданий, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - организует безопасные рабочие места;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
 - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
 - определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
 - обеспечивает комплектование штата квалифицированным специалистом по охране труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
 - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - организует проведение специальной оценки условий труда;
 - организует управление профессиональными рисками;
 - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- б) директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
 - приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
 - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- в) работник:
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
 - проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
 - проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;
 - участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
 - содержит в чистоте свое рабочее место;
 - перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
 - следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого отравления, или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения (отделения):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

VI. Функционирование СУОТ

1. Специальная оценка условий труда

36. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в приказе директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».
37. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».
38. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость

привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя установлен в ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

2. Оценка профессиональных рисков

39. Управление профессиональными рисками в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
40. Процедура управления профессиональными рисками в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» закреплена в Положении о системе управления профессиональными рисками, утв. приказом директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».
41. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.
42. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» объектах.
43. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
44. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.
45. Директор МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
46. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» опасностей или снижение уровня профессионального риска.
47. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1». Работники МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.
- ## **3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников**
48. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования, утв. приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н.
49. Ответственность за организацию медосмотров в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» возложена на специалиста по охране труда.
50. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей

в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

51. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» закреплён в ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

4. Проведение обучения работников

52. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

53. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

54. Порядок организации обучения по охране труда в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» закреплён в ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

55. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

56. Специалист по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

57. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

58. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

59. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» обеспечивается разработанным ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

60. В стандарте установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

61. Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

62. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

63. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

64. МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

65. В МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены устройства для обеспечения работников чистой питьевой. В МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

66. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

67. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

68. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

9. Обеспечение социального страхования работников

69. Работники МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве в соответствии с федеральными законами.

70. МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

71. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.
72. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:
- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
 - б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
 - в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
 - г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
 - д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченным представителем, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.
73. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы

74. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.
75. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
- а) невозобновление работы в условиях аварии;
 - б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования мобильной связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

76. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» устанавливаются:

- а) порядок расследования несчастных случаев (ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»);
- б) порядок рассмотрения микротравм (ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»).

77. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

VII. Управление документами СУОТ

78. Организация управления документами СУОТ в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» осуществляется в соответствии со ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» и содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

79. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

80. В МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

81. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных о несчастных случаях;
- в) результаты контроля функционирования СУОТ.

VIII. Оценка результатов деятельности

82. В МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ (ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»), который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

83. В МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);

в) учет и анализ несчастных случаев, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

84. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в учреждении проводятся двухступенчатые формы контроля функционирования СУОТ.

85. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (директором школы искусств) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

86. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

87. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

88. Результаты контроля использует руководство МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

89. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

90. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на

разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

91. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен в ЛНА МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» с учетом специфики деятельности МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

92. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

93. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Х. Заключительные положения

94. Положение о СУОТ МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

95. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

96. При разработке данного Положения использованы документы:

приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Разработал:

Зам. директора по АХЧ  М.Н. Слабая