

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко №1»
г. Старый Оскол Старооскольского городского округа**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета работников

М.Н. Слабая



2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»

Р.Ю. Костин



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда**

**г. Старый Оскол
2023 г.**

Содержание

1. Общие положения	2
2. Порядок обучения по охране труда	2
3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте	5
4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.	6
5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.	7
6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.	8
7. Организация проверки знания требований охраны труда.	10
8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.	11
9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.	12
10. Заключительные положения	12
Приложение №1 Перечень профессий и должностей работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	13
Приложение №2 Перечень должностных лиц, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	13
Приложение №3 Перечень профессий и должностей работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», подлежащих прохождению стажировки с указанием продолжительности смен	14
Приложение №4 Перечень должностей работников, назначаемых ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте	14
Приложение №5 Стажировочный лист работника, прошедшего стажировку на рабочем месте	14
Приложение №6 Протокол проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим	15
Приложение №7 Протокол проверки знания требований охраны труда	16
Приложение №8 Категории работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда	17
Приложение №9 Журнал регистрации вводного инструктажа	18
Приложение №10 Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа	18

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда

1. Общие положения

1.1 В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировок на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководители структурных подразделений МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

2.1.1. Все работники МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в педагогической и производственной деятельности МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» (работники, командированные в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», лица, проходящие производственную практику).

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда на основе примерного перечня тем к Положению, с учетом специфики деятельности подразделения и утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного органа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным работником, на

которого приказом директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» педагогическую практику.

2.1.4.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»(приложение № 1 к Положению).

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда.

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя структурного подразделения.

2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5.1 Положения, может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5.2 Положения, определяется главным инженером и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», в которых возможно произошение аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с приказом директора по МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований ОТ должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.2.5.1, – в первый день выхода на работу.

2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне школы, при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территории;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» массовых мероприятий.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.1.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, указан в приложении № 2 к Положению.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя организации и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. (Перечень должностей работников, назначаемых ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, в приложении № 3 к настоящему Положению.)

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.8. Порядок проведения стажировки на рабочем месте.

3.8.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет директор, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.8.2. Для работников рабочих профессий, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 5 рабочих смен.

3.8.3. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

- директор;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части.

3.8.4. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.9.5 данного Положения.

3.8.5. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

3.8.6. Продолжительность рабочего дня стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня по его профессии, специальности.

3.8.7. Для проведения стажировки на рабочем месте издается распоряжение по учреждению и назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с распоряжением о проведении стажировки подпись.

3.8.8. Руководитель стажировки проводит стажировку работника в соответствии с локальными нормативными актами:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- производственно-технические инструкции по эксплуатации технологического оборудования, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3.8.9. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист и передает его директору(шаблон стажировочного листа в приложении №6 к Положению).

3.8.10. При удовлетворительных итогах стажировки директор школы искусств издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.8.11. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляют специалист по охране труда.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в виде самостоятельного процесса обучения по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалист по охране труда, проходят обучение

по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.1.3. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.1.4. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов и содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.7 настоящего положения. Вновь принимаемые на работу в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.1.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.6. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Директор утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает директор совместно со специалистом по охране труда с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

6.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (далее – программа А);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (далее – программа Б);

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (далее – программа В).

6.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

Категории работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда, указаны в приложении № 3 к Положению.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются специалистом по охране труда на основе примерных перечней тем согласно приложению № 3 к Правилам обучения и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются директором.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.3 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.8. Обучению требованиям охраны труда по программам В подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности).

6.9. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программам В, утверждается директором.

6.10. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам А и Б проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.11. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам В устанавливаются - не реже одного раза в год.

6.12. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.

6.14. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.16. В МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда.

6.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом (приложение №8 к Положению).

7. Организация проверки знания требований охраны труда.

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом директора образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

7.3. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам А и Б в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.4. В МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» приказом директора формируются единая комиссия по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты (при необходимости). Работники, входящие в состав указанной комиссии, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.5. Комиссия МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» создается приказом директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1». В составе Комиссии должно быть не менее трех специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.6. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

7.7. В Комиссии МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.8. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу работников рабочих профессий осуществляется распоряжением директора, если работник прошел:

- обязательный предварительный медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;
- вводный инструктаж по ОТ;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение по охране труда по программам, необходимым по его профессии (должности);

- проверку знания требований охраны труда в комиссии организации;
- стажировку на рабочем месте, если профессия или должность входит в перечень из приложения № 3 Приложения;
- инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.

8.1. Руководители подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда с посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания распоряжения руководителем подразделения с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда производится в журнале регистрации вводного инструктажа (форма журнала в приложении № 10 к Положению).

8.5. Регистрация проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (повторный, внеплановый) проводится в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (форма журнала в приложении № 11 к Положению).

Регистрация проведения повторного, внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также целевого инструктажа проводится в журнале (или листе) регистрации инструктажа на рабочем месте (форма журнала в приложении № 12 к Положению).

8.6. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном Положением об организации работ повышенной опасности.

8.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются в протоколом проверки знания требований охраны труда (формы протоколов в приложениях № 6, 7, 8 к Положению).

Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.8. Нумерация протоколов по каждой программе сквозная в формате:

«№NN» - для протоколов по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков),

«№ NN-ОПП» – для протоколов по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

8.9. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

9.1. МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1», проводящее обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должно иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

Место обучения по охране труда работников должно быть оснащено необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется специалистом по охране труда МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1».

Разработал:

Зам. директора по АХЧ _____ М.Н. Слабая

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения по охране труда

**Перечень профессий и должностей работников
МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»,
освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

№ п/п	Наименования должностей работников
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4	Секретарь учебной части
5	Методист
6	Программист

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения по охране труда

**Перечень должностных лиц,
ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте**

Должностное лицо, ответственное за проведение инструктажа	Название профессий работников, подлежащих прохождению инструктажа на рабочем месте
Заместитель директора	Преподаватель Концертмейстер
Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Библиотекарь Гардеробщик Костюмер Настройщик музыкальных инструментов Слесарь-сантехник Уборщик служебных помещений

Приложение № 3

к Положению о порядке обучения по охране труда

Перечень профессий и должностей работников

МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»,

подлежащих прохождению стажировки с указанием продолжительности смен

№ п/п	Наименование профессии, должности	Количество рабочих дней (смен)
1	Слесарь-сантехник	2-5

Приложение 4

к Положению о порядке обучения по охране труда

**Перечень должностей работников, назначаемых ответственными за организацию и
проведение стажировки на рабочем месте**

1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.

Приложение 5

к Положению о порядке обучения по охране труда

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ

работника, прошедшего стажировку на рабочем месте

г. Старый Оскол, «___» 20 ___ г. Организация: МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»

Сведения о проходящем стажировку

(Фамилия, имя, отчество)

Профессия или должность работника: _____

Подпись: _____

Сведения о руководителе стажировки

(Фамилия, имя, отчество)

Профессия или должность работника: _____

Подпись: _____

Основание для проведения стажировки на рабочем месте:

Количество смен стажировки на рабочем месте: _____ смен

Период проведения стажировки на рабочем месте: с «___» 20 ___ г. по «___» 20 ___ г.

Дата допуска работника к самостоятельной работе: с «___» 20 ___ г.

Ответственный за проведение стажировки: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Должность работника: _____

Подпись: _____

Приложение б
к Положению о порядке обучения по охране труда

**ПРОТОКОЛ № _____
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ
ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко №1»*

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом директора от «___» ____ 20__ г. №____ комиссия в составе:

Председателя комиссии

(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

«___» ____ 20__ года провела проверку знания требований охраны работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим по

Программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

(наименование программы обучения по охране труда)

В объеме

8 часов

(количество часов)

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний	Регистрационный номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 7
к Положению о порядке обучения по охране труда

**ПРОТОКОЛ № _____
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко №1»*

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом директора от «___» ____ 20__ г. №_____ комиссия в составе:

Председателя комиссии

(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

«___» ____ 20__ года провела проверку знания требований охраны по

Программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков

(наименование программы обучения по охране труда)

В объеме

16 часов

(количество часов)

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний	Регистрационный номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 8
к Положению о порядке обучения по охране труда

Категории работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда

Название профессии, должности	Программа А¹	Программа Б²	ПП³	СИЗ⁴
Директор	УЦ ⁵	УЦ	УЦ	
Заместитель директора	УЦ	УЦ	УЦ	
Заместитель директора по административно- хозяйственной части	УЦ	УЦ	УЦ	УЦ
Преподаватель		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	
Концертмейстер		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	
Методист		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	
Ведущийпрограммист		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	
Программист		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	
Секретарьучебнойчасти		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	
Библиотекарь		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	
Слесарь - сантехник		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	инструктаж
Настройщикмузыкальныхинструментов		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	инструктаж
Уборщикслужебныхпомещений		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	инструктаж
Костюмер		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	инструктаж
Гардеробщик		МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1»	инструктаж
Председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим	УЦ	УЦ	УЦ	
Председатель первичной профсоюзной организации	УЦ	УЦ		

¹ Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программа А)

² Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (программа Б)

³ Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим(ПП)

⁴ Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты(СИЗ)

Приложение 9
к Положению о порядке обучения по охране труда

Журнал регистрации вводного инструктажа

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего	Число, месяц, год рождения работника	Наименование производственного подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника	
						проводившего вводный инструктаж по охране труда	прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	7	8	9

Приложение 10
к Положению о порядке обучения по охране труда

Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа

Дата	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж	Профессия/должность работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника	Вид инструктажа	Причина проведения инструктажа (внепланового, целевого)	Фамилия, имя, отчество работника, проводившего инструктаж	Профессия/должность работника, проводившего инструктаж	Наименование локального акта, в объеме которого проводили инструктаж	Подпись работника	
									проводившего инструктаж	прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

⁵Организации, оказывающие услуги по проведению обучения по охране труда(учебные центры)