

Утверждено приказом № 231-од  
от 29 августа 2024 г.

**План**  
**внутришкольного контроля**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М. Г. ЭРДЕНКО № 1»**  
**Г.СТАРЫЙ ОСКОЛ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

г. Старый Оскол  
2024 г.

## Регулярные мероприятия

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и виды контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результаты обсуждения, форма представления результатов
1	Планирование работы на год.	Изучение состояния планов работы преподавателей, творческих планов коллективов	Тематический Предварительный	1. Проверка документации. 2. Наблюдение.	Зам. директора Чернышева С.В.	Комплексный план работы на год.
2	Подведение итогов работы четвертям.	Изучение выполнения запланированных мероприятий.	Обобщающий Текущий	1. Наблюдение	Зам. директора Чернышева С.В.	Протокол педагогического совета
3	Состояние преподавания специальных предметов.	Изучение: 1. Состояния организации учебного процесса; 2. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Персональный Предметный	1. Проверка документации. 2. Посещение учебных занятий.	Директор Заместители директора	Аналитические справки
4	Осуществление контроля рабочих часов преподавателей и концертмейстеров, соответственно тарификационного списка преподавателей и концертмейстеров.	Контроль рабочих часов преподавателей и концертмейстеров.	Персональный Текущий	1. Ведение табеля учета рабочего времени. 2. Проверка журнала замены пропущенных уроков	Зам. директора Сенина Е.В.	Табель учета использования рабочего времени
5	Проверка соблюдения нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	Организация аттестации педагогических работников	Тематический Предварительный	1. Работа с документацией 2. Анализ уровня подготовки преподавателей и концертмейстеров к аттестации	Зам. директора Чернышева С.В.	График проведения аттестации
6	Проверка учебной документации	Проверка своевременности и качества ведения школьной документации		1. Проверка индивидуальных планов 2. Проверка журналов	Методист Мацнева Ю.В.	Аналитическая справка
<b>Август</b>						

1	Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности.	Санитарно-гигиеническое состояние учреждения	Тематический Предварительный	1.Изучение документации. 2.Анализ санитарного состояния помещений 3.Подготовка к приемке школы.	Зам.директора Слабая М.Н.	Акт приемки школы
2	Рациональное использование кадрового потенциала.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, объемом нагрузки преподавателей	Тематический Предварительный	1.Изучение тарификации 2.Распределение учебной нагрузки	Зам. директора Сенина Е.В.	Тарификационный список преподавателей и концертмейстеров
3	Проверка и согласование учебных программ по всем предметам учебного плана школы.	Рассмотрение программ по учебным предметам	Тематический Предварительный	Анализ учебных планов, качества учебных программ по предметам, календарно-тематических планов	Методист Мацнева Ю.В., руководители школ	Протокол заседания педагогического совета
4	Контроль за составлением расписания	Контроль за выполнением требований к организации образовательного процесса	Тематический Предварительный	Проверка расписания педагогического состава	Зам. директора Сенина Е.В.	Приказ по итогам заседания педсовета
5	Анализ контингента учащихся	Учет контингента учащихся школы	Диагностический	1.Проверка списков, выявление поступивших и выбывших учащихся. 2.Проверка оформления личных дел учащихся.	Зам. директора Сенина Е.В.	Приказ по итогам зачисления учащихся

**Сентябрь**

1	Анализ поступления выпускников в СУЗы и ВУЗы	Определение результативности и качества профориентационной работы ДШИ	Диагностический	Изучение информации, анализ поступления выпускников	Зам. директора Сенина Е.В.	Банк данных выпускников
2	Составление статистического отчета	Составление отчета Форма ДШИ №1	Комплексный	Проверка документации	Зам. директора Сенина Е.В.	Форма ДШИ №1
3	Качество организации учебной деятельности	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	График проведения посещений, аналитическая справка

4	Качество организации учебной деятельности на отделениях, оказывающих платные образовательные услуги	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
5	Организация родительских собраний в 1 классе, заключение образовательных договоров	Контроль работы с родителями	Тематический	1.Посещение родительских собраний. 2.Заключение образовательных договоров	Зам.директора Сенина Е.В. Секретарь учебной части Вакуленко И.О.	Договоры

### Октябрь

1	Качество организации учебной деятельности	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	График проведения посещений, аналитическая справка
2	Качество организации учебной деятельности на отделениях, оказывающих платные образовательные услуги	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
3	Итоги успеваемости за I четверть, анализ промежуточной аттестации	Анализ качественной успеваемости	Комплексный	1.Проверка журналов, оценки за четверть. 2.Проверка «Сводного табеля успеваемости» 3.Анализ успеваемости	Зам.директора Сенина Е.В.	Протокол заседания педсовета, приказ по итогам педсовета
4	Организация концертно-выставочной, внеклассной работы за I четверть	Проверка качества проведенных мероприятий	Тематический	4.Посещение мероприятий, согласно плану работы; 5.Анализ качества проведенных мероприятий	Зам.директора Чернышева С.В.	Аналитическая справка
5	Анализ деятельности молодых специалистов. Открытый урок преподавателя Курских И.А.	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1. Посещение открытых уроков 2. Анализ проведения урока	Зам.директора Чернышева С.В.	Аналитическая справка

### Ноябрь

1	Качество организации учебной деятельности	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику)	Директор, заместители	График проведения посещений,
---	---	--	-------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------

	деятельности	преподавания дисциплин		2.Изучение документации	директора	аналитическая справка
2	Качество организации учебной деятельности на отделениях, оказывающих платные образовательные услуги	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
3	Подготовка и проведение региональных семинаров на базе учреждения	Организация методической работы в учреждении	Тематический	Посещение и анализ открытых методических мероприятий	Методист Мацнева Ю.В.	Программа семинара
<b>Декабрь</b>						
1	Качество организации учебной деятельности	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	График проведения посещений, аналитическая справка
2	Качество организации учебной деятельности на отделениях, оказывающих платные образовательные услуги	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	График проведения посещений, аналитическая справка
3	Работа методических объединений	Контроль качества методической работы	Фронтальный	1.Посещение заседаний методических объединений	Методист Мацнева Ю.В.	Протоколы заседаний методического объединения
4	Проверка исполнительских навыков учащихся, промежуточная аттестация по всем отделениям музыкальной школы, школы хореографии, школы театра, художественной школы	Определение уровня образования	Тематический	1.Проведение академических концертов, контрольных уроков, зачетов, творческих просмотров (согласно графику) 2.Анализ результатов	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
6	Итоги успеваемости за II четверть, анализ промежуточной аттестации	Анализ качественной успеваемости	Комплексный	1.Проверка журналов, оценки за четверть. 2.Проверка «Сводного табеля успеваемости» 3.Анализ успеваемости	Зам.директора Сенина Е.В.	Протокол заседания педсовета, приказ по итогам педсовета

7	Организация концертно-выставочной, внеклассной работы за II четверть	Проверка качества проведенных мероприятий	Тематический	1.Посещение мероприятий, согласно плану работы; 2.Анализ качества проведенных мероприятий	Зам.директора Чернышева С.В.	Аналитическая справка
8	Контроль подготовки к итоговой аттестации	Уровень готовности обучающихся к итоговой аттестации	Тематический Предварительный	1.Прослушивание экзаменационных программ. 2.Приказ о допуске к экзаменам	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
<b>Январь</b>						
1	Проверка индивидуальных планов	Контроль за качеством ведения индивидуальных планов	Комплексный	Проверка и анализ индивидуальных планов	Методист Мацнева Ю.В.	Аналитическая справка
2	Качество организации учебной деятельности	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	График проведения посещений, аналитическая справка
<b>Февраль</b>						
1	Качество организации учебной деятельности	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	График проведения посещений, аналитическая справка
2	Качество организации учебной деятельности на отделениях, оказывающих платные образовательные услуги	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
3	Проверка уровня исполнительских навыков в музыкальной школе на отделении струнно-смычковых инструментов, отделении духовых инструментов.	Определение уровня исполнительских навыков обучающихся	Тематический	1.Посещение технического зачета (согласно графика проведения) 2. Анализ результатов	Директор Костин Р.Ю., зам.директора Чернышева С.В.	Аналитическая справка

4	Подготовка и проведение региональных семинаров на базе учреждения	Организация методической работы в учреждении	Тематический	Посещение и анализ открытых методических мероприятий	Методист Мацнева Ю.В.	Программа семинара
<b>Март</b>						
1	Качество организации учебной деятельности	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	График проведения посещений, аналитическая справка
2	Качество организации учебной деятельности на отделениях, оказывающих платные образовательные услуги	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
4	Итоги успеваемости за III четверть, анализ промежуточной аттестации	Анализ качественной успеваемости	Комплексный	1.Проверка журналов, оценки за четверть. 2.Проверка «Сводного табеля успеваемости» 3.Анализ успеваемости	Зам.директора Сенина Е.В.	Протокол заседания педсовета
5	Организация концертно-выставочной, внеклассной работы за III четверть	Проверка качества проведенных мероприятий	Тематический	1.Посещение мероприятий, согласно плану работы; 2.Анализ качества проведенных мероприятий	Зам.директора Чернышева С.В.	Аналитическая справка
5	Анализ деятельности молодых специалистов. Открытый урок преподавателя Сатиной С.А.	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1. Посещение открытых уроков 2. Анализ проведения урока	Зам.директора Чернышева С.В.	Аналитическая справка
<b>Апрель</b>						
1	Контроль подготовки к итоговой аттестации	Уровень готовности обучающихся к итоговой аттестации	Тематический Предварительный	Прослушивание экзаменационных программ	Зам.директора Чернышева С.В.	Информационная справка

2	Качество организации учебной деятельности	Контроль качества преподавания дисциплин	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	График проведения посещений, аналитическая справка
3	Качество организации учебной деятельности на отделениях, оказывающих платные образовательные услуги	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	Фронтальный	1.Посещение уроков (согласно графику) 2.Изучение документации	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
4	Проверка: правильности заполнения заявлений и необходимого пакета документов при поступлении в школу лично в ДШИ, через Госуслуги, Новигатор	Организация набора учащихся на новый учебный год	Текущий	1.Прием заявлений 2.Оформление пакета документов	Секретарь учебной части Вакуленко И.О. Методист Мацнева Ю.В.	Книга регистрации документов
5	Подготовка и проведение региональных семинаров на базе учреждения	Организация методической работы в учреждении	Тематический	Посещение и анализ открытых методических мероприятий	Методист Мацнева Ю.В.	Программа семинара
6	Составление графика итоговой и промежуточной аттестации	Выявление практической грамотности и качества знаний учащихся	Итоговый	1.Сбор информации от руководителей 2.Свод информации	Зам.директора Чернышева С.В.	График

### Май

1	Итоговая аттестация в выпускных классах	Выявление качества учащихся выпускных классов и соответствия выпускных работ учебным программам выпускного класса	Тематический, итоговый	Проведение выпускных экзаменационных просмотров и прослушиваний	Директор Заместитель директора	Справки, приказы, протоколы, экзаменационные ведомости.
2	Проверка исполнительских навыков учащихся, промежуточная аттестация в музыкальной школе по теоретическим дисциплинам, художественной школе, школе хореографии	Определение уровня исполнительских и теоретических навыков обучающихся.	Тематический	1.Проведение академических концертов, контрольных уроков, зачетов, творческих просмотров, согласно графика 2.Анализ результатов	Директор, заместители директора	Аналитическая справка



3	Оформление документации по итогам учебного года.	Выполнение учебных планов, соответствие документации требованиям.	Фронтальный	Проверка журналов, личных дел обучающихся, индивидуальных планов, трудовых договоров.	Методист Мацнева Ю.В.	Справка
4	Результаты участия обучающихся в значимых творческих мероприятиях (по плану БРМЦ)	Анализ результативности участия обучающихся в творческих мероприятиях, конкурсах.	Фронтальный	Анализ творческой, конкурсной деятельности учреждения.	Методист Мацнева Ю.В.	Аналитическая справка

**Июнь**

1	Итоги деятельности школы за год	Анализ деятельности ДШИ за год	Фронтальный	<p>1.Обобщение отчетов всех структурных подразделений школы</p> <p>2.Проверка и анализ индивидуальных отчетов преподавателей</p> <p>3.Проверка и анализ отчетов руководителей структурных подразделений</p>	<p>Зам.директора Сенина Е.В.</p> <p>Методист Мацнева Ю.В.</p>	Протокол заседания педагогического совета
---	---------------------------------	--------------------------------	-------------	---	---	---