

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М.Г. ЭРДЕНКО №1»**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета

МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»
Протокол № 1 от 31 августа 2018 года

Утверждаю

Директор МБУ ДО

«ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»

Р.Ю. Костин

№ 535-од от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О выдаче сценических костюмов, обуви, из костюмерной
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
" Детская школа искусств им. М.Г. Эрденов №1»**

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫДАЧИ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ и ОБУВИ

1.1. Преподаватель в устной форме оповещает заведующего костюмерной в необходимости выдаче сценических костюмов или обуви, а родитель обучающегося (законный представитель) в письменном виде подает заявление на имя директора о разрешении выдачи сценических костюмов или обуви (приложение 1).

1.2. Преподаватель или родитель обучающегося (законный представитель) расписывается в книге выдачи за каждый полученный им сценических костюмов и обуви.

1.3. Преподаватель или родитель обучающегося (законный представитель) несет персональную ответственность за порчу или утерю костюма или детали к костюму.

1.4. При возвращении сценических костюмов, обуви, деталей из книги выдачи вычеркиваются сданные костюмы.

1.5. Книга выдачи является документом, где фиксируется факт выдачи и приема костюмов.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ и ОБУВИ НА РУКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ, РОДИТЕЛЮ.

2.1. Сценические костюмы, имеющиеся в костюмерной школы, выдаются только на сроки в пределах трех дней (при выезде на длительные гастроли, конкурсы срок выдачи костюмов соответствует сроку гастролей, конкурсов).

2.2. При получении сценических костюмов, обуви, деталей преподаватель, родитель обязаны тщательно просмотреть их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, предупредить об этом заведующего костюмерной, который делает на книге выдачи соответствующие пометки.

2.3. При сдаче сценических костюмов, обуви, деталей преподаватель, родитель несет ответственность за обнаруженные в костюмах дефектов, которые не были своевременно оговорены при получении.

2.4. Костюмы, полученные из костюмерной, запрещается перешивать, менять их конфигурацию, деформировать, мять, хранить в свернутом виде, передавать другим лицам, использовать в личных целях и не по назначению.

2.5. Преподаватель обязан при выдаче сценических костюмов учащимся провести беседу:

- 1) об аккуратном и бережном обращении с костюмами и обувью;
- 2) не подписывать сценический костюм чернилами;
- 3) охранять их от порчи и хищения;
- 4) при необходимости постирать в теплой воде с уксусом

2.6. В случае утери сценического костюма, обуви, деталей, из фонда костюмерной школы, преподаватель, родитель обязаны заменить их соответственно такими же костюмами.

2.7. При невозможности замены утерянных сценических костюмов, обуви, деталей, с преподавателя, родителя будет взыскана рыночная стоимость пошива и ткани сценического костюма, обуви, деталей на день утери.

(Основание: приказ Министерства финансов Р.Ф. от 30.12.1999 г. № 107).

2.8. Преподавателям и родителям, за которыми остается задолженность по предыдущему заявлению, сценические костюмы не выдаются.

2.9. При получении сценического костюма, обуви, деталей преподаватель и родитель должны быть ознакомлены с полным текстом данного Положения.

Директору
МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»
Костину Роману Юрьевичу
родителя уч-ся _____

(отделение)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на выдачу костюмов:

/перечислить наименование костюмов/

Костюм необходим для проведения мероприятия

_____.

Дата получения «__» _____

Дата возврата «__» _____

Сохранность и своевременный возврат костюмов гарантирую.

С положением о выдаче сценических костюмов, обуви, из костюмерной
МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

«Задолженностей не имеет»
Зав. костюмерной _____
/подпись