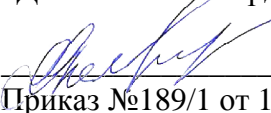


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М.Г. ЭРДЕНКО №1»**

Рассмотрено и принято на заседании  
общего собрания работников  
МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»  
Протокол №5 от 28 декабря 2016 года

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»  
  
Приказ №189/1 от 16.01.2017 г.



**Порядок сотрудничества муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств им М.Г.Эрденов №1»  
с правоохранительными органами по вопросам  
предупреждения и противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию, описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1».

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1» (далее – Учреждение).

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба

об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1» декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им М.Г.Эрденко №1» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1».

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им М.Г.Эрденко №1» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУ ДО «ДШИ им. М.Г.Эрденко №1» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБУ ДО «ДШИ им. М.Г.Эрденко №1», предоставляются на согласование директору, без визы директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1» письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель структурного подразделения, заместитель директора МБУ ДО «ДШИ им. М.Г.Эрденко №1» несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем МБУ ДО «ДШИ им. М.Г.Эрденко №1» планирует и организует встречи структурных подразделений с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1» факта

совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.