

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М.Г. ЭРДЕНКО №1»**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»
Протокол №5 от 20 января 2017 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»

Приказ №193 от 20.01.2017 г.



**Положение
о порядке выдачи академической справки об обучении или периоде
обучения в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»**

г. Старый Оскол

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи академической справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко №1» (далее - Школа).

1.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2. Порядок выдачи справки об обучении

В академической справке указывается: полное наименование школы, номер справки об обучении, дата выдачи, фамилия имя отчество учащегося, дата рождения, адрес учащегося, наименование дополнительной общеразвивающей программы или дополнительной предпрофессиональной программы, время поступления в школу, причина выбытия, наименование предметов.

В левом верхнем углу размещается логотип МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1».

2.1. Академическая справка об обучении подписывается директором школы и заместителем директора, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

2.2. Академическая справка выдается в течении трех рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) учащегося о необходимости выдачи справки.

2.2. За получение выданной академической справки, учащиеся или родители (законные представители) расписываются в журнале регистрации выдачи документов.

