

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени М. Г. Эрденко №1»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ им. М. Г. Эрденко №1»
Протокол №1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М. Г. Эрденко №1»
Костин Р. Ю.
от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛЬЗОВАНИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М. Г. ЭРДЕНКО №1»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35, Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом школы.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность библиотеки МБУ ДО «Детской школы искусств им. М. Г. Эрденко № 1» (далее - Библиотека), которая является подразделением МБУ ДО «ДШИ им. Эрденко № 1» (далее - Школа) и участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2 Библиотечно-информационные ресурсы школы состоят из библиотечного фонда, информации хранящейся на электронных носителях, системы каталогов и картотек (при необходимости), ресурсов интернет.

1.3 Библиотечно-информационные ресурсы школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией учащихся и педагогических работников школы, для качественного осуществления педагогической и других деятельностей в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.4 Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления обучающимся библиотечно-информационных ресурсов, материально-технических ресурсов (музыкальных инструментов, оборудования и пр.), доступ к концертным, выставочным залам и т.д. Школа несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки, материально-технических ресурсов школы.

1.5 Организация предоставления библиотечно-информационных ресурсов, материально-технических ресурсов (музыкальных инструментов, оборудования и пр.), доступ к концертным, выставочным залам и т.д. участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными правилами, санитарно-гигиеническими требованиями

1.6 Целью Библиотеки является формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, их адаптации в жизни общества.

1.7 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением, правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором школы.

2. Основные функции.

2.1 Библиотека формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, нотными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных (электронных) носителях информации;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность; документов.

2.2 Библиотека создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.).

2.3 Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

2.4 Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы школы, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.

2.5 Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку.

3. Организация деятельности библиотеки

3.1 Структура Библиотеки включает в себя абонементный отдел. При наличии площадей могут быть включены отделы учебников, информационно-библиографической работы, фонд и специализированный зал работы с мультимедийными и сетевыми документами, видеостудия, отдел множительной техники и др.

3.2 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебно-воспитательным планом Школы, программами, проектами и планом работы Библиотеки.

3.3 Библиотека вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется Уставом школы.

3.4 Спонсорская помощь полученная библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечёт снижения нормативов и

(или) абсолютных размеров финансирования из бюджета школы. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

3.5 Школа создаёт условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

3.6 Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда Библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности Библиотеки несёт директор школы в соответствии с Уставом школы.

3.7 Режим работы Библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы. При определении режима работы Библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц – методического дня.

3.8 Взаимодействие. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством Библиотека МБУ ДО «ДШИ им. Эрденко №1» взаимодействует с библиотеками других школ, библиотеками города, библиотеками Министерства культуры Российской Федерации, другими учреждениями, фондами, организациями.

4. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

4.1 Пользователями библиотечно-информационных ресурсов школы являются все участники образовательного процесса.

4.2 Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой школы;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, музыкальная грамота,

музыкальная литература, слушание музыки, хор, общее фортепиано, хореография, изобразительное искусство;

- получать аудиозаписи, CD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами информацией в установленном порядке.

4.3 Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- не вынимать CD из учебных пособий;
- при выбытии из школы, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

4.4 Ответственность пользователей:

- при получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря. В противном случае ответственность за порчу несёт пользователь при возвращении издания;
- пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными;
- пользователи нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

4.5 Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в школе:

4.5.1 Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в школе в течение периода времени, определённого режимом работы библиотеки;
- сохранять полученную информацию на съёмном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе);
- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ, в сети Интернет.

4.5.2 Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещённые законодательством РФ:
 - посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия;
 - участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
 - распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
 - использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нём (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перегружать компьютер без согласования с ответственным (Библиотекарем);
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- скачивать информацию большого объёма для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

4.5.3 Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

4.5.4 Принципы размещения информации в Интернет-ресурсах школы:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, педагогических работников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

5. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

5.1 Порядок доступа к библиотечным ресурсам:

- для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности;
- на учащихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в школу;
- при записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательно об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;
- за каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской (подписью) библиотекаря о возврате;
- учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки;
- литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.

5.2 Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в школе:

- пользование Интернетом в школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом;
- директор школы несёт общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в школе;
- в целях обеспечения доступа сотрудников и учащихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные лица;
- к работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и ознакомившиеся с правилами техники безопасности при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету;
- точки доступа к сети Интернет оборудуются в библиотеке. Доступ к информационным ресурсам Интернет в библиотеке школы осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя;
- при использовании сети Интернет в школе предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации,

установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи;

- в рамках учебного процесса контроль использования сети Интернет осуществляет ответственный назначенный приказом директора, который также принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- при случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

6. Положения о пользовании учебной базой

6.1 На основании пункта 20, 21 части 1 статьи 34, части 3 статьи 35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебной базой образовательной организации: учебными программами, методическими разработками, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, наглядные пособия, оборудование для занятий живописью, рисунком (мольберты), скульптурой (станки скульптурные, печи), техническое оборудование (цифровое фортепиано, усилители звука, микшерский пульт, микрофоны, аудио проигрыватели, телевизоры, проекторы и т.д.).

6.2 Пользование учебной базой учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных стандартов, и получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Положения о пользовании объектами культуры и порядок пользования объектами культуры

7.1 Объекты культуры должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности, требованиям санитарно - эпидемиологического надзора 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

7.2 Учащиеся имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

7.3 К объектам культуры школы относится культурно-досуговый центр, включающий:

- библиотеку и актовый зал.

7.4 Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 7.3 настоящего Положения, определяется расписанием работы школы.

7.5 Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается:

- библиотека - на заведующего библиотекой;
- актовый зал – на учителя, ответственного за проведение мероприятия.

7.6 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка учащихся;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.7 Объекты культуры, указанные в п. 7.3 настоящего Положения, могут использоваться для проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций, академических просмотров и экзаменов.

7.8 При пользовании объектами культуры школы учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- в случае порчи или утраты имущества обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны возместить причинённый ущерб.

7.9 Во время пользования объектами культуры школы учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников школы.