Согласовано:
Начальник управления культуры
администрации Старооскольского
городского округа
_____ Л.П. Кравцова

Рассмотрено и принято
общим собранием
работников ОУ
протокол № 1
от 17.09.2014г.

Утверждено
приказом МБОУ ДОД
«Детская школа искусств
им. М.Г. Эрденко №1»
№15.01 от 18.09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципальным учреждением дополнительного образования Старооскольского городского округа, в дальнейшем именуемым – Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251

Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1, Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридическим и физическим лицам путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет исполнителя согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя с выдачей юридическому, физическому лицу, жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы на основании протоколов заседания совета образовательного учреждения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212 Прочие выплаты (суточные при командировках)
221 Услуги связи
222 Транспортные услуги

223 Коммунальные услуги
225 Работы, услуги по содержанию имущества
226 Прочие работы, услуги
290 Прочие расходы
310 Увеличение стоимости основных средств (муз. инстр., комп., мебель)
340 Увеличение стоимости материальных запасов (канц. хозтовары.

и могут использоваться на:
- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей и учащихся на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения,
- оплату прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра преподавателей.

5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем или органами администрации городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко №1»

ПРИКАЗ

18 сентября 2014 г. № 15.1

г. Старый Оскол

Об утверждении положения о порядке
формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

1.Утвердить положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ ДОД «Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко №1».

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДОД «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1» Буслаева Е.Д.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко № 1»

ПРИКАЗ

№ 193-од **от 08.10.2020 г.**

г. Старый Оскол

О внесении изменений в приказ от 18 сентября 2014 года № 1501 и в Положение, утвержденное этим приказом

На основании заседания общего собрания работников МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко № 1» (протокол № 3 от 08 октября 2020 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ МБОУ ДОД «Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко № 1» от 18 сентября 2014 года № 1501 изменение, изложив наименование учреждения в следующей редакции: «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко № 1».

2. Внести в Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.Г. Эрденко № 1», утвержденное приказом от 18 сентября 2014 года № 1501 изменение, дополнив пункт 5.3 абзацем следующего содержания:
«- оплату по договорам аренды зданий (помещений), иного недвижимого имущества.».

3. Заместителю директора Сениной Е.В. ознакомить коллектив под роспись с данным приказом.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы **Р.Ю. Костин**

С приказом ознакомлена:
Сенина Е.В.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
администрации Старооскольского
городского округа
И.К. Серянкина