

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М.Г. ЭРДЕНКО №1»**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»
Протокол №5 от 20 января 2017 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»

Приказ №193 от 20



**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.Г. Эрденов №1»**

г. Старый Оскол

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: управляющий совет МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1» (далее – Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1» (далее – ДШИ).

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДШИ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами ДШИ.

1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и направлена на решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДШИ;
- участие в определении компонента ДШИ в составе реализуемых федеральных государственных требований в области дополнительного образования;
- содействие созданию в ДШИ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе ДШИ за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- участие в разработке и согласовании локальных актов ДШИ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДШИ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами ДШИ.

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательной деятельности;
- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в ДШИ.

2. СОЗДАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 2.2. В состав управляющего совета входят педагогические работники ДШИ, родители (законные представители) учащихся ДШИ.
- 2.3. В состав управляющего совета могут входить представители Учредителя.
- 2.4. Количественный состав управляющего совета не может быть менее 7 человек.
- 2.5. Председателем управляющего совета является директор ДШИ.
- 2.6. Секретарь управляющего совета избирается на заседании управляющего совета.
- 2.7. Члены совета из числа педагогических работников ДШИ избираются педагогическим советом ДШИ, из числа родителей – на заседание родительского совета сроком на три года.
- 2.8. Состав управляющего совета утверждается директором ДШИ.
- 2.9. Если количество выборных членов управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 3.1 Члены управляющего совета работают на общественных началах.
- 3.2. Заседания управляющего совета должны проводиться по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета.

3.4. Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов его членов, при явке не менее двух третей списочного состава управляющего совета.

3.5. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляется протоколом.

3.7. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел ДШИ.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Каждый член управляющего совета имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

4.2. Члены совета могут требовать от администрации ДШИ предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета

4.3. Каждый член управляющего совета вправе досрочно выйти из состава по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

4.4. Члены управляющего совета, не посещающие заседания без уважительной причины, могут быть выведены из его состава по решению управляющего совета.

4.5. Член управляющего совета выводится из состава управляющего совета также в следующих случаях:

- отзыв представителя Учредителя;
- увольнение с работы;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

4.6. После вывода из состава его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).