

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М.Г. ЭРДЕНКО №1»**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»
Протокол №5 от 20 января 2017 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»

Приказ №193 от 20.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденко №1»**

г. Старый Оскол
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.Г. Эрденов №1» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008

1.3. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Положением.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление в Школу оформляется приказом директора школы.

1.5. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу по соответствующему профилю (при наличии вакантных мест).

2.2. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации педагогического совета; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал вносится запись: «условно переведен».

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно

переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторный курс обучения.

2.8. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.10. Обучающиеся, переходящие из другого учебного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в Школу, на основании академической справки.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающегося из Школы производится приказом директора школы.

3.2. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- По инициативе родителей (законных представителей);
- В связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы;
- В порядке перевода в другое учебное заведение;
- По инициативе Школы;
- По окончании Школы.

3.2.1. Отчисление обучающегося из Школы по инициативе родителей (законных представителей)

3.2.1.1. Отчисление обучающегося из Школы по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

3.2.1.2. Учащимся, отчисленным из Школы, на основании заявления родителей (законных представителей) выдается академическая справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.

3.2.1.3. Отчисление учащихся из школы по инициативе родителей может производиться в любое время года, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

3.2.2. Отчисление обучающегося из Школы в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы

3.2.2.1. Отчисление обучающегося из Школы в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы производится только на основании медицинских документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Школе.

3.2.2.2. Учащимся, отчисленным из Школы, в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы, выдается академическая справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.

3.2.2.3. Отчисление учащихся в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы может производиться в любое время года, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

3.2.3. Отчисление в порядке перевода в другое учебное заведение

3.2.3.1. Отчисление в порядке перевода в другое учебное заведение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и письма из образовательной организации в которое переводится учащийся о наличии места для продолжения его обучения.

3.2.3.2. Учащимся, отчисленным из Школы в порядке перевода в другое учебное заведение выдаётся академическая справка установленного образца заверенная печатью Школы, индивидуальный план учащегося с характеристикой на учащегося.

3.2.3.3. Отчисление учащихся в порядке перевода в другое учебное заведение может производиться в любое время года, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

3.2.4. Отчисление из Школы по инициативе Школы

3.2.4.1. Отчисление из Школы по инициативе Школы производится на основании решения Педагогического совета Школы:

- Обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины (пропуска без уважительной причины более 50% групповых и индивидуальных уроков за учебное полугодие);

- Обучающихся, не аттестованных по двум и более предметам учебного плана текущего года;

- Обучающихся, не явившихся в Школу на 1 сентября и не посетивших ни одного учебного занятия в течение 2-х недель с начала учебного года.

- За грубые, неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка.

3.2.4.2. Отчисление учащихся по инициативе Школы по причине пропусков занятий или неаттестации по предметам может производиться два раза в год: после окончания второй четверти и после окончания четвёртой четверти, по причине неявки на 01 сентября в период с 15 по 25 сентября текущего учебного года.

3.2.4.3. При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, состояние здоровья, длительный отъезд и др.) учащимся может быть представлен академический отпуск сроком не более 1 года, который оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей и подтверждающих документов.

3.2.4.4. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни, в каникулярное время и в период академического отпуска.

3.2.4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.2.4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с

обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы, об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.2.4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, академическую справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании РФ.

3.2.5. Отчисление по окончании Школы

3.2.5.1. Учащиеся, окончившие Школу и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора Школы, отчисляются из школы и получают свидетельства установленного образца.

3.2.5.2. Отчисление учащихся, окончивших школу, производится один раз в год, непосредственно после окончания Школы. Приказ об отчислении учащихся, окончивших Школу, издаётся не позднее 25 мая текущего учебного года.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Основанием восстановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) распорядительный акт (приказ) о восстановлении лица на обучении в Школе.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы возникают у лица, восстановленного в Школе с даты, указанной в приказе о восстановлении лица на обучении в Школе.