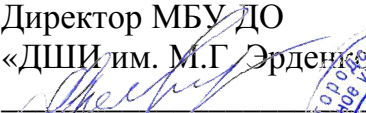


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М.Г. ЭРДЕНКО №1»**

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»
Протокол №5 от 20 января 2017 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. М.Г. Эрденов»

Приказ №193 от 20.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
в МБУ ДО «ДШИ им. М.Г. Эрденов №1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования комиссии по рассмотрению возможных обращений, заявлений участников образовательного процесса, связанных с организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы, приемных испытаний для поступающих в школу.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, учебными планами, образовательными программами школы.

1.3. В период проведения промежуточной и итоговой аттестации комиссия создается в случае поступления заявления об апелляции по процедуре их проведения. Комиссия формируется из числа педагогических работников школы, не проводящих мероприятия промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. В период проведения приемных испытаний для поступающих в школу состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей на обучение. Апелляционная комиссия формируется из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

1.5. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председатель и члены комиссии утверждаются приказом по школе.

2.2. В состав апелляционной комиссии могут входить заместитель директора и преподаватели (в качестве экспертов).

2.3. Председатель комиссии по мере необходимости может формировать предметные комиссии для установления объективности оценок, выставленных аттестационными комиссиями или преподавателями за письменные работы, художественные работы, устные ответы учащихся, за концертные выступления.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии возглавляет работу комиссии и организует ее функционирование по мере поступления заявлений от участников образовательной деятельности.

3.2. Председатель апелляционной комиссии организует учет и регистрацию поступлений апелляций.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления, отрабатывает процедуру рассмотрения апелляций.

3.4. Апелляционная комиссия вправе назначить проведение повторного экзамена, концертного выступления обучающегося либо контрольного опроса в присутствии преподавателя, ведущего предмет, членов аттестационной комиссии с возможным приглашением экспертов по желанию учащихся и их родителей (законных представителей), несогласных с поставленной оценкой.

3.5. После проведенной экспертизы председатель апелляционной комиссии приглашает родителей ученика и объявляет результаты экспертизы.

3.6. На основании решения апелляционной комиссии по данной апелляции, являющегося окончательным, аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена, контрольного урока, концертного выступления, просмотра художественных работ.

3.7. Секретарь апелляционной комиссии ведет записи протоколов ее заседаний. Тетрадь протоколов заседаний апелляционной комиссии представляется вместе с отчетом за учебный год Педагогическому совету и хранится в течение трех лет.

4. ПРАВА КОМИССИИ.

Апелляционная комиссия школы имеет право:

- ◆ Принять к рассмотрению заявление учащихся, родителей (законных представителей) в случае несогласия с решением или действием преподавателя, членов аттестационной комиссии, комиссии по отбору детей, приемной комиссии.
- ◆ Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции; принятое ею решение может быть обжаловано в вышестоящих организациях.
- ◆ Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по изучаемому вопросу.
- ◆ Обратиться к директору школы для принятия им административного решения по результатам проведенной экспертизы.
- ◆ Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного расследования.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- ◆ Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ◆ Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- ◆ Принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием;
- ◆ Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- ◆ Дать обоснованный отчет заявителю в письменной форме.

6. Данное положение принимается заседанием Педагогического совета и утверждается приказом директора.